

INHOUD

1	Leden en lidmaatschap.....	3
1.1	Leden	3
1.1.1	Individuele leden.....	3
1.1.2	Familiale leden.....	3
1.1.3	Steunende leden.....	4
1.1.4	Ereleden	4
1.1.5	Voorlopige leden.....	4
1.2	Einde lidmaatschap	4
1.3	Automatische verlenging lidmaatschap	5
1.4	Het reglement.....	5
2	Het clublokaal	5
2.1	Toegangsrecht	5
2.2	Gedrag in en rond het clublokaal.....	5
2.3	De permanente lokaalverantwoordelijke	6
2.4	De uitbating	6
2.4.1	Plichten	6
2.4.2	Rechten	7
2.5	De bevoorradingsverantwoordelijke	7
3	De opzichter	7
4	De sporttakken	7
4.1	Tennis	7
4.1.1	Buitentennis	7
4.1.2	Binnentennis in de hangar Kazerne Fortsesteenweg	8
4.1.3	Binnentennis in de sporthal 't Venneke te Antwerpen (Ekeren).....	8
4.1.4	Ballenmachine	8
4.2	Volleybal.....	8
4.3	Zwemmen	9
4.4	Ijsschaatsen	9
4.5	Fietsen	9
4.6	Tafeltennis.....	9
4.7	Turnen.....	9
4.8	Bridge.....	9
4.9	Petanque.....	9
4.10	Verblijf op verplaatsing	9
4.11	Dansen.....	10
4.12	Eenmalige activiteiten	10
4.13	Badminton	10
5	De algemene werking van de club.....	10
5.1	De algemene vergadering	10
5.1.1	Bijeenroeping.....	10
5.1.2	Het verloop van de vergadering.....	11
5.1.3	Het stemrecht	12
5.1.4	Verdaging van de vergadering.....	12
5.1.5	Notulen van de vergadering.....	13
5.2	Vergaderingen van de Raad van Bestuur	13
5.2.1	Bijeenroeping.....	13
5.2.2	Geldigheid van de vergadering.....	13
5.2.3	Stemming op de vergadering van de Raad van Bestuur	13

5.2.4	Notulen	13
5.3	De aanvaardingscommissie	13
5.4	De tuchtcommissie	14
5.4.1	De verwittiging	14
5.4.2	De berisping.....	14
5.4.3	De tijdelijke schorsing	14
5.4.4	De uitsluiting	15
5.5	De commissarissen	15
5.6	Publiciteit en/of mededelingen aan derden	15
5.7	Financiële afrekening van activiteiten.....	15
5.8	Aansprakelijkheid van de vereniging	15
5.9	De werkgroepen	15
5.9.1	Feestcomité	16
5.9.2	Comité jeugdwerking	16
5.9.3	Comité infrastructuur	16

Dit intern reglement van orde werd opgesteld krachtens artikel 10 van de statuten en door de Raad van Bestuur goedgekeurd op 2 augustus 1990.

Aanpassingen:

- 12 september 1991
- 17 april 1996
- 10 oktober 1996
- 23 augustus 1999
- 14 december 2004

1 Leden en lidmaatschap

1.1 Leden

Onze vereniging telt vijf soorten leden:

- individuele leden
- familiale leden
- steunende leden
- ereleden
- voorlopige leden

1.1.1 Individuele leden

Individueel lid is hij/zij die:

- zijn aanvraag tot aansluiting heeft ingediend voor één of meerdere specifieke sporttakken;
- aanvaard werd krachtens artikel 7 van de statuten door de Raad van Bestuur;
- zijn lidgeld voor het lopend sportjaar heeft betaald;
- ~~zijn geldig doktersattest heeft afgeleverd; (opgeheven vanaf 12-9-91)~~
- ~~de individuele aansluitingsfiches voor het Vlaams Katholiek Sportverbond van elk van zijn leden ondertekend aan het secretariaat heeft terugbezorgd; zijn aansluitingsfiche ondertekend aan het secretariaat heeft terugbezorgd; (voorstel tot wijziging 14-12-04)~~
- aangesloten heeft voor één of meerdere van de hierna opgesomde sporttakken: fietsen, schaatsen, tafeltennis, turnen, volleybal, zwemmen, tennis, bridge, joggen, petanque, badminton, skiën, individueel all-in.

1.1.2 Familiale leden

Familiaal lid is het gezin als juridische of feitelijke eenheid, met al zijn leden wonend op hetzelfde adres, dat:

- zijn aanvraag tot aansluiting heeft ingediend voor een gezinsaanluiting hetzij met of zonder de mogelijkheid om tennis uit te oefenen;
- aanvaard werd krachtens artikel 7 van de statuten door de Raad van Bestuur;
- zijn lidgeld voor het lopend sportjaar heeft betaald;
- ~~geldige doktersattesten heeft afgeleverd voor al zijn leden; (opgeheven vanaf 12-9-91)~~

- ~~de individuele aansluitingsfiches voor het Vlaams-Katoliek Sportverbond van elk van zijn leden ondertekend aan het secretariaat heeft terugbezorgd; zijn aansluitingsfiche ondertekend aan het secretariaat heeft terugbezorgd; (voorstel tot wijziging 14-12-04)~~
- mits een toeslag jaarlijks te bepalen door de Raad van Bestuur kan de verloofde van een gezinslid beschouwd worden als lid van het gezin.

1.1.3 Steunende leden

Steunend lid is hij of zij die:

- zijn aanvraag tot aansluiting heeft ingediend met de uitdrukkelijke wens niet deel te nemen aan sportactiviteiten;
- aanvaard werd krachtens artikel 7 van de statuten door de Raad van Bestuur;
- een vrijwillige jaarlijkse bijdrage van minstens ~~850 frank~~ 21 euro heeft betaald voor het lopend sportjaar.

1.1.4 Ereleden

Erelid is hij of zij die:

- door de Raad van Bestuur erkend werd als erelid;
- door de Raad van Bestuur vrijgesteld werd van jaarlijkse verplichte bijdrage;
- het is het erelid toegestaan jaarlijks een vrijwillige bijdrage te betalen zonder zijn erelidmaatschap te verliezen;
- het is het erelid toegestaan sporten te beoefenen bij onze vereniging mits betaling van het daartoe voorziene lidgeld.

1.1.5 Voorlopige leden

Voorlopig lid is hij of zij, of zijn al de leden van het gezin die:

- zijn aanvraag tot aansluiting heeft ingediend;
- zijn lidgeld of het door de raad vastgestelde pro-rata gedeelte voor het lopend sportjaar heeft betaald;
- nog niet door de raad van bestuur erkend werd;
- toch reeds wenst deel te nemen aan sportactiviteiten.

1.2 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap kan een einde nemen op volgende wijzen:

- door de uitdrukkelijke schriftelijke wens van het lid;
- van rechtswege ingevolge artikel 8 van onze statuten door het niet tijdig betalen van het lidmaatschap. Het lidgeld is verschuldigd zonder aanmaning op 1 september van ieder jaar;
- door uitsluiting door de Raad van Bestuur of door de Algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.

1.3 Automatische verlenging lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch verlengd op 1 september, zonder aanvullende formaliteiten, voor die leden die hun nieuwe jaarlijkse bijdrage betaalden voor 1 september.

1.4 Het reglement

Door de betaling van het lidgeld verklaart het lid zich akkoord met het huidige reglement en verklaart het lid een exemplaar ontvangen te hebben.

2 Het clublokaal

2.1 Toegangsrecht

Enkel de leden van de vereniging hebben toegangsrecht tot ~~het clublokaal en de omliggende~~ de terreinen gelegen aan de beukendreef 33 te 2950 Kapellen. Alle leden worden geacht het respecteren van deze hoofdregel mede te controleren.

~~Enkel bij organisatie van speciale activiteiten waarbij een tapvergunning aangevraagd wordt, is het clublokaal toegankelijk voor niet leden.~~ (opgeheven vanaf 10-10-1996) Het blijft echter te allen tijde dan ook het voorrecht van de op dat ogenblik verantwoordelijke van het clublokaal om de toegang aan bepaalde personen te ontzeggen.

2.2 Gedrag in en rond het clublokaal

De leden gedragen zich steeds op fatsoenlijke en sportieve wijze in het clublokaal. Dit wil zeggen dat zij er zorg voor dragen niet dronken te zijn, geen overmatig lawaai te maken, geen vuil rond te laten slingeren.

De leden zullen er zorg voor dragen dat zij de geburen niet hinderen. De leden zullen zich beleefd en voorkomend gedragen.

Beschadigingen aan het eigendom van de vereniging worden niet verstoep, doch onmiddellijk gemeld. De lokaalverantwoordelijke moet ingelicht worden, zodat indien mogelijk de schade zo snel mogelijk kan hersteld worden om verdere achteruitgang van de toestand te voorkomen en bijkomende schade vermeden wordt.

De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging, verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Eén ieder betreedt de terreinen en het clublokaal op eigen risico. De deelname aan de diverse sporten en/of activiteiten gebeurt eveneens op eigen risico. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of kwetsuren.

De speeltuigen op het terrein zijn slechts toegankelijk voor kinderen beneden de 12 jaar vergezeld van een ouder. De vereniging oefent geen toezicht uit over minderjarigen, tenzij uitdrukkelijk vermeld bij de organisatie van een activiteit.

2.3 De permanente lokaalverantwoordelijke

Jaarlijks bij de taakverdeling stelt de Raad van Bestuur een permanente lokaalverantwoordelijke aan. Deze lokaalverantwoordelijke draagt zorg voor het onderhoud en de kleine herstellingen van het clublokaal en de omliggende terreinen. Dit betekent niet dat hij of zij dit alleen moet doen, maar wel dat hij of zij steeds zijn toestemming moet geven over de uit te voeren werkzaamheden. De leden kunnen dus niet op eigen initiatief over de bestemming van de lokalen en omliggende grond beschikken. Deze strikte regel wordt gehandhaafd om de coördinatie en de lange termijnplanning mogelijk te maken.

De lokaalverantwoordelijke legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur over de gade uitgaven en de uitgevoerde werken en houdt zich aan de jaarlijks opgestelde begroting.

Het is aan deze persoon dat alle schade en defecten moeten gemeld worden. De permanente lokaalverantwoordelijke heeft steeds toegangsrecht tot de instellingen.

De permanente lokaalverantwoordelijke is enkel verantwoording aan de Raad van Bestuur verschuldigd. Hij kan zich laten bijstaan door een ander lid indien gewenst.

2.4 De uitbating

2.4.1 Plichten

De uitbater is verantwoordelijk voor de opening van het clublokaal op de door de Raad van Bestuur vastgestelde openingsuren.

De uitbater is verantwoordelijk voor het klein onderhoud, het rein houden van het clublokaal.

Hij is verantwoordelijk voor het schenken van drank en zal geen alcoholische dranken schenken aan minderjarigen en/of personen die zich kennelijk in staat van dronkenschap bevinden, dit in overeenstemming met de vigerende wetgeving.

Hij dient toezicht te houden op het schenden van het toegangsrecht.

Hij zal de voorraad drank en voedingswaren gade slaan en tijdig de bevoorradingsverantwoordelijke verwittigen bij schaarste van goederen. Hij zal daarbij vooruitziende zijn en rekening houden met de organisatie van clubactiviteiten.

Hij zal de bijzondere regels van onderhoud volgen die ter beschikking liggen in het clublokaal.

Hij zal toezicht houden op de naleving van de bijzondere tennisreglementen.

Hij zal nieuwe inschrijvingen en inschrijvingen op bijzondere clubactiviteiten in ontvangst nemen. Toe zien op het gebruik van de inschrijvingslijsten.

In het geval van financiële transacties in verband met clubactiviteiten zal hij steeds kwitanties in dubbel uitschrijven, één daarvan afgeven aan de betaler, de andere overhandigen aan de penningmeester.

2.4.2 Rechten

De uitbater heeft het recht de sluitingstijd stipt te respecteren.

De uitbater heeft het recht eenieder die zich niet beleefd of onsportief gedraagt de toegang tot het lokaal te ontzeggen.

2.5 De bevoorravingsverantwoordelijke

De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een verantwoordelijke aan voor de bevoorrading van het clublokaal. Deze persoon is gemachtigd bestellingen te plaatsen bij de brouwerij en andere winkeliers voor de aankoop van dranken, voedingswaren en onderhoudsproducten.

Hij zal er zorg voor dragen dat steeds voldoende voorraad aanwezig is.

Hij zal zich laten bijstaan door een ander lid indien gewenst.

3 De opzichter

De raad stelt jaarlijks een opzichter aan. Zijn taak zal erin bestaan op regelmatige tijdstippen de voorraad op te maken. Hij zal de aankoop en het verbruik vergelijken met de ontvangsten met het doel eventuele misbruiken op te sporen.

Hij zal regelmatig verslag uitbrengen aan het bestuur.

4 De sporttakken

De raad stelt jaarlijks voor elke sport een verantwoordelijke en eventueel een plaatsvervangende verantwoordelijke aan. De sportverantwoordelijke zorgt voor het goede verloop en de goede orde bij de uitoefening van de aan hem toegewezen sport.

Hij stelt de regelen op waaraan de leden zich dienen te houden. Hij treedt op als scheidsrechter bij eventuele betwistingen. Zijn gezag op het gebied van de uitoefening van de sport is onbetwistbaar.

De sportverantwoordelijke zal indien hij zelf weerhouden is voorzien in zijn vervanging, in eerste instantie zal hij de plaatsvervangende verantwoordelijke verwittigen.

De reeds geschreven regels voor de diverse sporten volgen hierna:

- de sportverantwoordelijke ziet er op toe dat het gebruikte materiaal steeds op de voorziene ruimte opgeborgen wordt;
- bij gebruik van het clublokaal draagt hij er zorg voor dat alles opgeruimd is, dat tafels en stoelen op de oorspronkelijke plaats gezet worden;
- bij afwezigheid van de vaste uitbater draagt hij zorg voor het aanvullen van de drankvoorraad in de koelkasten en dat toog en keuken opgeruimd zijn.

4.1 Tennis

De algemene regelen van het internationale tennisverbond gelden op de terreinen.

Specifiek worden ook volgende regels in acht genomen:

4.1.1 Buitentennis

- ieder lid dat wenst te spelen is verplicht persoonlijk zijn lidkaart in het daartoe voorziene rooster te steken;

- er kan slechts ingeschreven worden maximum een half uur op voorhand. Minstens één der ingeschreven spelers dient aanwezig te blijven. Indien terreinen vrij zijn mag men hoogstens dertig minuten voor het ingeschreven uur de terreinen betreden;
- men mag geen twee uren achter elkaar spelen indien er andere leden aanwezig zijn die wense te spelen;
- tijdens de schoolvakanties zijn de terreinen na 18 uur voorbehouden aan de senioren;
- het bestuur kan steeds de terreinen voorbehouden voor lessen, wedstrijden, ontmoetingen of andere clubactiviteiten. Dit zal vooraf aangekondicht worden in het clubblad en/of in het clublokaal;
- men wordt beschouwd als:
 - senior vanaf de leeftijd van 18 jaar
 - junior vanaf de leeftijd van 12 jaar
 - miniem beneden de leeftijd van 12 jaar;
- Het dragen van aangepaste tennisschoenen op de kunstgrasterreinen is verplicht;
- 5 minuten voor het einde van de tennisbeurt wordt gestopt met spelen. Men keert vervolgens de velden met de daartoe voorzien matten en/of borstels en men laat alles netjes achter voor de volgende spelers. Afval in de daartoe voorziene afvalbakken.

~~4.1.2 Binnentennis in de hangar Kazerne Fortsesteenweg~~

~~4.1.3 Binnentennis in de sporthal 't Venneke te Antwerpen (Ekeren)~~

4.1.4 Ballenmachine

De ballenmachine is beschikbaar voor de leden tijdens de openingsuren van het clublokaal. De machine wordt bij de lokaalverantwoordelijke besteld. Het lid dat de machine gebruikt zal vooraf de ballen tellen die door de club ter beschikking worden gesteld. Hij zal dit aantal vermelden op het reservatieblad. Na gebruik zal het lid de ballen tellen en het aantal aan de lokaalverantwoordelijke mededelen. Het lid zal de machine terug naar het clublokaal brengen en eventuele gebreken aan de lokaalverantwoordelijke mededelen.

Er kan een vergoeding gevraagd worden voor ontbrekende ballen.

Tijdens door de club ingerichte tennislessen is de ballenmachine vrij ter beschikking van de lesgever.

4.2 Volleybal

Enkel leden die tijdens het lopend sportjaar de leeftijd van 16 jaar bereiken of in het vierde jaar middelbaar onderwijs toegelaten werden, kunnen in de sporthal aan volleybal deelnemen.

Men volg de instructies van de gemeentelijke verantwoordelijke van de sporthal en die van de sportverantwoordelijke ter plaatse.

De vloer van de sporthal mag enkel betreden worden met het aangepaste sportschoeisel.

4.3 Zwemmen

Zwemvliezen noch duikersbrillen zijn toegelaten.
Men volg de instructies van de gemeentelijke verantwoordelijke, de badmeesters en de sportverantwoordelijke ter plaatse.
De lidkaart moet getoond worden bij het binnenkomen.
Niet-leden kunnen geweigerd worden of een vergoeding opgelegd worden waarvan de hoogte bepaald wordt door het bestuur.

4.4 IJsschaatsen

Het vertrek van de bus is stipt om 09.30 uur aan de kerk Zilverenhoek. Men is verplicht:

- de lidkaart van Sport+ bij zich te hebben o.a. voor de schaatsenverhuur;
- handschoenen te dragen tijdens het schaatsen;
- enkel ervaren schaatsers mogen de buitenbaan gebruiken;
- beginnende schaatsers te helpen en geen onnodige aanrijdingen te veroorzaken;
- minderjarigen mogen de cafetaria niet betreden zonder begeleiding van de ouders;
- de plaatselijke reglementen van de schaatsbaan te volgen.

4.5 Fietsen

Men volg de instructies van de sportverantwoordelijke ter plaatse.

4.6 Tafeltennis

Men volg de instructies van de sportverantwoordelijke ter plaatse.
Indien meerdere spelers aanwezig zijn, houdt men zich aan volgende regels:

- vijf minuten inspelen;
- 2 sets spelen, bij gelijk spel een derde beslissende set spelen;
- indien mogelijk dubbel spelen.

4.7 Turnen

Men volg de instructies van de sportverantwoordelijke ter plaatse.

4.8 Bridge

Men gedrage zich naar de algemene bridgeregels van de Belgische Bridgeliga.
Men volg de instructies van de sportverantwoordelijke ter plaatse.

4.9 Petanque

Men volg de instructies van de sportverantwoordelijke ter plaatse.

4.10 Verblijf op verplaatsing

Eén of meerdere malen per jaar wordt er een gelegenheid tot een gezamenlijk meerdaags verblijf in een vakantieoord en/of hotel gecreëerd.
Aangezien het niet de bedoeling is dat de vereniging optreedt als reisagent, touroperator of in een hoedanigheid van tussenpersoon zoals omschreven in de wetgeving m.b.t. het aanbieden, bemiddelen en/of organiseren van reizen wordt van de deelnemers verondersteld dat zij op eigen initiatief de overnachting, het verblijf en het transport boeken.

De vereniging treedt in deze slechts op als coördinator en niet als organisator noch als toezichthouder tussen de verschillende deelnemers. Elk van de individuele deelnemers is gehouden zijn verplichtingen na te komen t.o.v. het vervoerbedrijf en het hotel. Anderzijds zullen zij in geval van calamiteiten en/of malversaties zich persoonlijk dienen te wenden tot het vervoerbedrijf en het hotel. De deelnemende personen worden beschouwd als individuele reizigers die een gezamenlijke bestemming kiezen.

4.11 Dansen

De benaming dancing of discotheek mag niet gebruikt worden.
De verantwoordelijke houdt toezicht dat er geen geluidsoverlast is voor de burens.

4.12 Eenmalige activiteiten

Inschrijvingen op éénmalige activiteiten zijn slechts geldig indien zij vergezeld zijn van de betaling. De betaling kan steeds in het clublokaal gebeuren tegen kwitantie van de uitbater.

4.13 Badminton

Men volg de instructies van de gemeentelijke verantwoordelijke van de sporthal en die van de sportverantwoordelijke ter plaatse.
De vloer van de sporthal mag enkel betreden worden met het aangepaste sportschoeisel.

5 De algemene werking van de club

5.1 De algemene vergadering

5.1.1 Bijeenroeping

Een algemene vergadering van de leden kan bijeengeroepen worden hetzij door oproeping in het clubblad, hetzij door schriftelijke mededeling aan de leden per gewone brief.

De bijeenroeping vermeldt:

- de agenda van de vergadering;
- de modaliteiten die de leden moeten vervullen om toegelaten te worden tot de vergadering. Deze modaliteiten kunnen ondermeer zijn:
 - het vooraf indienen van een inschrijvingsstrook, zodat de Raad van Bestuur in staat is voldoende plaats te voorzien voor de deelnemers;
 - het vertonen van de lidkaart van het lopend sportjaar;
 - het vertonen van de lidkaart van het vorige sportjaar;
 - het vertonen van een geldig betalingsbewijs, zijnde: een door een Belgische financiële instelling voor uitgevoerd afgestempelde overschrijving, hetzij een door één van de leden van de Raad van Bestuur geldig ondertekende kwitantie;
 - indien de Raad van Bestuur geen modaliteiten vermeldt in zijn bijeenroeping moet het lid om toegelaten te worden toch zijn lidkaart van het lopend jaar kunnen vertonen;

- de plaats van de vergadering: indien geen plaats vermeld wordt, is het clublokaal gelegen te Kapellen, Beukendreef 33 de plaats van de vergadering;
- het aanvangsuur van de vergadering.

5.1.2 Het verloop van de vergadering

5.1.2.1 Aanvang van de vergadering

Het secretariaat voorziet aan de ingang van het lokaal een plaats en een lijst waar de binnenkomende leden hun naam, voornaam, ~~gezin voor wie ze optreden~~, lidkaartnummer en handtekening kunnen plaatsen. De houders van een volmacht geven deze af bij het secretariaat dat dan de aanwezigheidslijst zelf zal aanvullen, na nagegaan te hebben of de volmacht geldig is. De leden die ingeschreven hebben op de aanwezigheidslijst krijgen een stemblad, zij die daarenboven volmachthouder zijn krijgen een tweede stemblad.

Op het tijdstip van de aanvang van de vergadering, dat door de voorzitter van de vergadering met maximum vijftien minuten kan verlaat worden, wordt deze lijst afgesloten. Het afsluiten van de lijst gebeurt door de dienstdoende secretaris of door twee leden van de Raad van Bestuur.

De voorzitter opent alsdan de vergadering en tijdens zijn voorwoord telt het secretariaat de geldige aanwezigen op de lijst. Het totaal van deze telling wordt onderaan de lijst vermeld en geparafeerd door de secretaris en twee bestuursleden.

De secretaris geeft melding aan de voorzitter van zijn telling.

Na zijn voorwoord deelt de voorzitter de resultaten van de telling mee aan de vergadering en beslist de voorzitter of de vergadering geldig kan beraadslagen.

De voorzitter duidt twee stemopnemers aan.

5.1.2.2 Het vergaderen zelf

De punten van de agenda kunnen worden afgehandeld.

De voorzitter heeft te allen tijde het recht punten aan de agenda toe te voegen, behalve punten die een statutenwijziging zouden voor gevolg hebben.

De voorzitter verleent het woord aan personen die op de vergadering wensen te praten. Er heerst stilte in de vergadering en er is aandacht voor de persoon die spreekt. Personen die de vergadering storen door onder elkaar storend te praten, door het woord te nemen zonder aanduiding van de voorzitter, of door onbetamelijk gedrag, kunnen uit de vergadering gezet worden na een voorafgaande berisping.

5.1.2.3 Het stemmen

Indien het noodzakelijk is over bepaalde punten van de agenda te stemmen zal dit als volgt gebeuren:

De voorzitter vraagt wie tegen stemt. Zij die tegen wensen te stemmen steken alsdan hun stemblad hoog op. De stemopnemers tellen de personen die hun stemblad opsteken. Zij delen het aantal mee aan de voorzitter.

Indien minder dan de helft plus één van de aanwezigen tegenstemmen, wordt het punt als aanvaard of goedgekeurd beschouwd.

Ingeval van stemming over een punt dat de statuten van de v.z.w. betreft, is het punt aanvaard indien minder dan één derde van de aanwezigen tegenstemt.

Indien gestemd moet worden over de uitsluiting van een lid, zal dit steeds schriftelijk gebeuren. Daartoe maakt het secretariaat stembriefjes klaar die volgende melding dragen:

VOOR	O
TEGEN	O

De leden stemmen door het met hun keuze overeenstemmende bolletje aan te kruisen. De briefjes worden uitgedeeld en opgehaald door de stemopnemers. Deze tellen het aantal voor- en het aantal tegenstemmen. Indien het aantal tegenstemmen groter is dan het aantal voorstemmen wordt de uitsluiting verworpen.

Blanco stembriefjes of stembriefjes die beide keuzen aanduiden, worden beschouwd als voorstemmen. Onthoudingen zijn onmogelijk.

5.1.3 Het stemrecht

Het stemrecht is verbonden aan de leeftijd. Elk lid dat ten volle de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft en zijn lidmaatschap betaald heeft, heeft stemrecht.

5.1.3.1 Stemrecht individueel lid

5.1.3.2 Stemrecht familiaal lid

5.1.3.3 Stemrecht steunend lid

5.1.3.4 Stemrecht voorlopig lid

5.1.3.5 Stemrecht erelid

5.1.3.6 Volmachten

Een stemgerechtigd lid kan schriftelijk volmacht verlenen aan een ander stemgerechtigd lid. Ieder stemgerechtigd lid kan drager zijn van slechts één volmacht.

Voor de aanvang van de vergadering moet de procedure zoals hiervoor beschreven gevolgd worden.

5.1.4 Verdaging van de vergadering

De voorzitter heeft steeds het recht de vergadering te verdagen.

De beslissingen die tot voor de verdaging genomen werden, worden als voorlopig beschouwd. De voorzitter moet binnen de termijn van drie weken een nieuwe vergadering bijeenroepen, die binnen de termijn van vijf weken moet gehouden worden.

De nieuwe vergadering moet dezelfde agenda bevatten, eventueel met bijkomende punten.

De voorlopige beslissingen van de vorige vergadering moeten bekrachtigd worden.

5.1.5 Notulen van de vergadering

De secretaris noteert het verloop van de vergadering en neemt nota van de genomen beslissingen. De secretaris stelt een verslag op van de vergadering. Dit verslag wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering gelezen en goedgekeurd. Het verslag wordt in het notulenboek gekleefd na ondertekening door de voorzitter, de secretaris en een derde bestuurslid.

5.2 Vergaderingen van de Raad van Bestuur

5.2.1 Bijeenroeping

De voorzitter roept de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijeen. Hij doet dit op eigen initiatief of op verzoek van twee bestuursleden, telkens de noodzaak zich voordoet.

De bijeenroeping moet minstens een week voor de vergadering gebeuren. De voorzitter zorgt ervoor dat een week voor de vergadering een agenda van de te bespreken punten voorhanden is. Op deze wijze kunnen de raadsleden de te bespreken punten goed voorbereiden en kan de vergadering vlot verlopen.

5.2.2 Geldigheid van de vergadering

De vergadering kan geldig plaatsvinden indien de helft van de raadsleden aanwezig is. Zij vangt aan op het afgesproken tijdstip. De leden dragen er zorg voor op tijd aanwezig te zijn.

Hier dient bepaald dat bij gebrek aan de helft van de raadsleden onmiddellijk een nieuwe vergadering gepland wordt die alsdan rechtsgeldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

5.2.3 Stemming op de vergadering van de Raad van Bestuur

Stemming gebeurt door de personen te tellen die voor stemmen. Stemt de helft voor en de helft tegen, dan is het de stem van de voorzitter die doorslaggevend is.

5.2.4 Notulen

De secretaris noteert het verloop van de vergadering en neemt nota van de genomen beslissingen. De secretaris stelt een verslag op van de vergadering. Dit verslag wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering gelezen en goedgekeurd. Het verslag wordt in het notulenboek gekleefd na ondertekening door de voorzitter en de secretaris.

5.3 De aanvaardingscommissie

De raad kan een aanvaardingscommissie samenstellen. Deze bestaat uit minstens drie leden. De taak van de aanvaardingscommissie bestaat in het onderzoeken van de aanvaardbaarheid van een nieuw lid.

Zijn advies mede te delen aan een de Raad van Bestuur.

De aanvaardbaarheid kan afhankelijk zijn van de volgende elementen:

- het goed gedrag en de goede zeden van het voorlopige lid;

- de bezetting van de sporttak waartoe het lid wenst toe te treden;
- het algemeen ledenaantal;

Indien geen aanvaardingscommissie werd samengesteld treedt de raad op als aanvaardingscommissie.

5.4 De tuchtcommissie

De raad kan een tuchtcommissie samenstellen. Deze bestaat uit minstens drie leden. De taal van de tuchtcommissie bestaat erin klachten tegenover leden te onderzoeken. Het aangeklaagde lid te horen. De aanklager te horen. De tuchtcommissie kan sancties uitspreken.

Deze sancties kunnen zijn:

- de verwittiging;
- de berisping;
- de tijdelijke schorsing;
- het voorstel tot uitsluiting.

De vergadering van de tuchtcommissie wordt genotuleerd. De notulen worden maandelijks aan de Raad van Bestuur overgemaakt.

Indien de raad geen tuchtcommissie samenstelde, treedt hij zelf op als tuchtcommissie.

5.4.1 De verwittiging

De verwittiging bestaat erin het aangeklaagde lid mondeling voor de tuchtcommissie te verwittigen dat zijn gedrag niet is zoals het zou moeten zijn.

De verwittiging is met reden omkleed.

Er is geen beroep mogelijk.

5.4.2 De berisping

De berisping is een vrij zware straf. Zij zal niet met willekeur uitgesproken worden. Het aangeklaagde lid zal vooraf gehoord worden en de mogelijkheid krijgen zich degelijk te verdedigen. Het lid zal schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de feiten en de uitspraak van de tuchtcommissie. Het lid kan alsdan in beroep gaan bij de raad van bestuur. Dit beroep moet binnen de 14 dagen schriftelijk ingediend worden bij de voorzitter van de Raad van Bestuur of bij diens afwezigheid bij de secretaris van de vereniging. De raad bekrachtigt of vernietigt de beslissing van de tuchtcommissie. Er is geen verder verhaal mogelijk.

De straf bestaat erin dat het lid met naam, en toenaam in het clubblad zal opgenomen worden met de vermelding van het feit dat de tuchtcommissie een berisping tegen hem heeft uitgesproken. Het staat de tuchtcommissie vrij de reden van de berisping al dan niet mee te laten opnemen bij de publicatie.

5.4.3 De tijdelijke schorsing

Dit is de op één na zwaarste straf. De procedure loopt hetzelfde als bij de berisping.

De straf bestaat er echter in dat het lid verboden zal worden aan één of meerdere of eventueel aan alle activiteiten deel te nemen voor een wel bepaalde periode. Dit kan zijn van minstens 1 week tot maximum 26 weken.

Publicatie in het clubblad is verplicht en alle leden zullen erop toezien dat de straf gerespecteerd wordt.

5.4.4 De uitsluiting

Dit is de zwaarste straf. De straf bestaat erin dat het lid uitgesloten wordt uit de vereniging.

5.5 De commissarissen

Elk jaar zullen door de algemene vergadering twee commissarissen aangeduid worden die in de loop van het jaar op geregelde, zelf te bepalen tijdstippen, de financiële toestand van de club controleren. Deze commissarissen moeten inzage kunnen krijgen in alle stukken die verband houden met de financiële verrichtingen van de club.

5.6 Publiciteit en/of mededelingen aan derden

Elke publicatie of aankondiging omtrent een sporttak zal steeds melding maken van :

- hetzij "activiteit georganiseerd door Sport+ Zilverenhoek vzw"
- hetzij "activiteit georganiseerd door een afdeling van Sport+ Zilverenhoek vzw"

5.7 Financiële afrekening van activiteiten

Elke activiteit, zoals daar zijn tornooien, uitstappen, reizen, bijeenkomsten, enz. zullen het voorwerp uitmaken van een uniforme financiële afrekening waaraan de bewijzen van uitgaven gehecht worden.

Deze financiële afrekening dient binnen de acht werkdagen overhandigd te worden aan de penningmeester.

De Raad van Bestuur ontwerpt dergelijk uniforme afrekening en stelt deze ter beschikking van de verantwoordelijke in het clublokaal.

De penningmeester draagt er zorg voor dat deze afrekening met bewijsstukken opgenomen worden in de boekhouding.

5.8 Aansprakelijkheid van de vereniging

Personen die persoonlijke bezittingen bij activiteiten gebruiken en/of achterlaten in het clublokaal, al dan niet ter beschikking gesteld van de vereniging, zien af van elk verhaal op de vereniging.

5.9 De werkgroepen

Om meer leden actief te betrekken bij de werking van de club werden werkgroepen in het leven geroepen. Deze werkgroepen zijn samengesteld uit telkens minimaal één lid uit de Raad van Bestuur en leden. Onder de leden van een werkgroep wordt een voorzitter en een secretaris verkozen.

Elke werkgroep bestaat uit minimaal 3 personen en vergadert minimaal één maal per kwartaal. Van de vergaderingen zal een verslag worden gemaakt welk wordt overgemaakt aan de Raad van Bestuur. Naast een uitvoerende taak hebben deze groepen ook een adviserende rol te spelen tan aanzien van de Raad van Bestuur. Zij kunnen voorstellen bepaalde initiatieven te schrappen en nieuwe initiatieven ontwikkelen.

Deze initiatieven kunnen echter pas geconcretiseerd worden mits goedkeuring van de Raad van Bestuur.

5.9.1 Feestcomité

Staat in voor de organisatie van de festiviteiten doorheen het ganse jaar zoals daar zijn, lentereceptie, karaoke, nieuwjaar, retrofuij,

5.9.2 Comité jeugdwerking

In functie van de continuïteit is hier de voorzitter de jeugdverantwoordelijke uit de Raad van Bestuur. Andere leden van deze werkgroep zijn leden tot 21 jaar met interesse tot het organiseren van allerhande activiteiten binnen en buiten de club voor onze jeugd.

5.9.3 Comité infrastructuur

Staat in voor het onderhoud en de verfraaiing van de terreinen en de gebouwen van de vereniging.